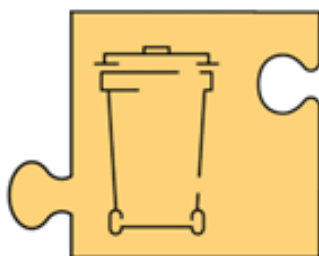


Appel à projets Collecte 2025

Mesures d'accompagnement pour la collecte des emballages et papiers graphiques

Modèles des pièces justificatives



18 juin 2025

Modèle de délibération anticipée

Le présent document demeure la propriété de Citeo/Adelphe. Il est transmis à titre purement informatif et n'a pas valeur d'avis ou de recommandation technique et/ou juridique. Bien que tous les efforts aient été consentis pour s'assurer que les informations contenues dans ce document sont correctes et à jour, Citeo/Adelphe décline toute responsabilité pour toute erreur ou omission. Citeo/Adelphe ne garantit ni la pérennité ni l'exhaustivité des informations contenues dans ce document, au regard notamment, des évolutions et interprétations réglementaires en vigueur, de l'état de l'art et des dispositifs des REP Emballages ménagers et Papier graphique. A ce titre, le détenteur reste seul responsable de l'utilisation de ce document.

Objet : Candidature à l'Appel à Projets Citeo / Adelphe « Mesures d'accompagnement la collecte des emballages et papiers graphiques »

Rapporteur : XXX

Citeo/Adelphe est un éco-organisme agréé par l'État pour la filière des Emballages ménagers et des Papiers graphiques. Il contribue activement à l'amélioration des performances de recyclage et de réemploi pour atteindre les objectifs nationaux et européens.

En 2025, Citeo/Adelphe publie un Appel à Projets (AAP) visant à :

- Accompagner financièrement le déploiement des équipements de précollecte permettant d'améliorer le captage et la performance globale de recyclage des emballages ménagers et des papiers graphiques ;
- Mobiliser de façon accrue le citoyen en renforçant les actions de communication initiées au niveau des territoires, dans l'objectif d'augmenter le taux de collecte et de tri des déchets d'emballages ménagers et de papiers graphiques ;
- Améliorer la qualité du geste de tri dans les zones où celle-ci impacte fortement l'efficacité économique du dispositif ;
- Poursuivre les leviers d'actions ayant démontré leur efficacité en matière de performance au travers des 546 projets collecte sur près de 39 Millions d'habitants, accompagnés au cours des sept dernières années par Citeo et Adelphe ;
- Accompagner l'harmonisation des schémas de collecte au niveau national.

La candidature doit être déposée avant le 7 novembre 2025, et doit comprendre :

- un état des lieux du dispositif actuel justifiant les choix techniques du projet présenté ;
- une présentation détaillée des choix techniques, financiers et organisationnels du projet présenté ;
- un plan de communication pour accompagner les changements de dispositif prévus ;
- un planning et un budget prévisionnel du projet.

Le Conseil Communautaire : - AUTORISE

Monsieur le Président / Madame la Présidente à déposer une candidature pour un dossier d'optimisation de collecte pour le territoire / le groupement de territoires pour l'Appel à Projets « Mesures d'accompagnement pour l'optimisation de la collecte des emballages ménagers, imprimés papiers et papiers à usage graphiques » et à signer le contrat afférent avec Citeo / Adelphe.

Modèle de courrier d'engagement

Ce document devra être signé par un représentant de la collectivité candidate, et transmis à Citeo si la délibération autorisant la mise en œuvre du projet n'a pas encore été prise.

Objet : Candidature à l'Appel à Projets Citeo / Adelphe « Mesures d'accompagnement pour de la collecte des emballages papiers graphiques »

Madame, Monsieur,

Par ce courrier, je souhaite vous assurer de la volonté de [Nom de la collectivité] de mettre en œuvre le projet décrit dans le dossier de candidature.

Notre candidature porte sur les leviers :

- XX
- XXX
- XXXX

Ces leviers s'accompagneront des actions de sensibilisation obligatoire décrites dans le cahier des charges de l'AAP.

Un financement de XXX€ est demandé à Citeo/Adelphe dans ce cadre.

Le déploiement opérationnel du projet démarrera au plus tard 6 mois après la notification éventuelle de sélection, et se terminera au plus tard 24 mois après cette même date.

Le projet impactera les centres de tri suivants, qui ont bien été avertis :

- XX
- XXX
- XXXX

Restant à votre disposition pour de plus amples renseignements, je vous prie d'agréer, Madame / Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Modèle de courrier d'information au Contrat-type Barème aval

Ce document devra être signé par un représentant de la collectivité porteuse du projet, et transmis au signataire du Contrat-type Barème aval.

Objet : Candidature à l'Appel à Projets Citeo / Adelphe « Mesures d'accompagnement pour la collecte des emballages et papiers graphiques »

Madame la Présidente / Monsieur le Président,

Je vous informe que [Nom de la collectivité] dépose sa candidature à l'appel à l'Appel à Projets « Mesures d'accompagnement pour la collecte des emballages et papiers graphiques » de Citeo/Adelphe pour les Leviers suivants :

- XX
- XXX
- XXXX

Ces leviers s'accompagneront de plusieurs actions de sensibilisation obligatoires.

Un financement de XXX€ est demandé à Citeo/Adelphe dans ce cadre. Le versement du financement sera conditionné à la signature d'un Contrat-type Barème aval avec Citeo ou Adelphe.

Le déploiement opérationnel du projet devra démarrer au plus tard 6 mois après la notification éventuelle de sélection, et se terminer au plus tard 24 mois après cette même date.

Le projet impactera les centres de tri suivants, qui ont bien été avertis :

- XX
- XXX
- XXXX

Restant à votre disposition pour de plus amples renseignements, je vous prie d'agréer, Madame / Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Modèle de demande d'accord au signataire du Contrat type barème aval

Objet : Candidature à l'Appel à projets Citeo / Adelphe « Mesures d'accompagnement pour la collecte des emballages et papiers graphique »

Monsieur le Président / Madame la Présidente,

Citeo / Adelphe a publié en 2025 un Appel à projets (AAP) « Mesures d'accompagnement pour la collecte des emballages et papiers » visant à augmenter les performances de collecte et du recyclage des emballages et papiers graphique,

Notre collectivité/structure [Nom de la collectivité/structure candidate] candidate à cet AAP et sollicite un financement de Citeo/Adelphe.

L'annonce des sélections à l'AAP est prévue en février 2026. Le déploiement opérationnel du projet devra démarrer au plus tard 6 mois après la notification éventuelle de sélection, et se terminer au plus tard 24 mois après cette même date (36 mois pour les projets incluant de la fiscalité incitative)..

En cas de projet lauréat à l'AAP, conformément aux décisions de l'organisme coordonnateur de la filière REP des Emballages ménagers et papiers graphiques, notre signature du contrat encadrant l'AAP entraînera la suspension de votre droit à la résiliation annuelle du Contrat type barème aval le temps du projet sélectionné.

Par la présente, je sollicite votre Bon pour accord pour la signature du contrat encadrant l'AAP « Mesures d'accompagnement pour la collecte des emballages et papiers » en cas de projet lauréat.

Un silence gardé de deux mois à compter de la réception de ce courrier sera considéré comme un accord de votre part.

Restant à votre disposition pour de plus amples renseignements, je vous prie d'agréer, Madame / Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Modèle de courrier d'accord du Contrat type barème aval

Ce document, librement adaptable, devra être signé par le signataire du Contrat type barème aval.

Objet : Candidature à l'Appel à projets Citeo / Adelphe « Mesures d'accompagnement pour la collecte des emballages et papiers graphique »

Madame, Monsieur,

Je soussigné, XXX, Président du [Nom de la collectivité signataire du contrat type barème aval], déclare avoir été informé de la candidature de [Nom du candidat à l'AAP] à l'AAP « Mesures d'accompagnement pour la collecte des emballages et papiers graphique », sollicitant un financement à Citeo/Adelphe.

Je suis conscient qu'en cas de projet lauréat, la signature du contrat de l'AAP « Mesures d'accompagnement pour la collecte des emballages et papiers graphique » par [Nom du candidat à l'AAP] entraînera la suspension du droit de ma collectivité à la résiliation annuelle du Contrat type barème aval pendant la durée du projet sélectionné, conformément à l'article 12.3 du contrat barème aval.

Je formalise par la présente mon BON POUR ACCORD pour la candidature à l'AAP « Mesures d'accompagnement pour la collecte des emballages et papiers graphique » et pour la signature du contrat afférent par [Nom du candidat à l'AAP] en cas de projet lauréat.

Fait pour valoir ce que de droit, à [Lieu], le [Date]

Modèle de convention de groupement

La présente convention-type de groupement est transmise à titre informatif et confidentiel aux intercommunalités et syndicats habilités qui souhaitent candidater en groupement à l'AAP Collecte 2025. Ce document n'a pas valeur d'avis ou de recommandation technique et/ou juridique. Il ne saurait engager Citeo. Les personnes à qui il est transmis l'utilisent dans le cadre strict précité, sous leur entière responsabilité. Elles y apportent en conséquence toute adaptation nécessaire au regard des conditions de leur coopération, ainsi que du régime légal applicable à ces dernières.

Rappel : Tous les membres du groupement doivent être des collectivités pour que le projet soit éligible.

Convention de groupement

Entre les soussignés :

[Nom de l'entité Responsable du groupement], représentée par son [Président/Maire] [Nom du Représentant], agissant en sa qualité et à ses fins autorisées par délibération n°[Numéro de délibération] du [Date de délibération],

D'une part,

ET

Les membres du groupement :

L'[intercommunalité/syndicat] de [Nom de l'entité], représentée par son [fonction du représentant] [Nom du Représentant], agissant en sa qualité et à ses fins autorisées par délibération n°[Numéro de délibération] du [Date de délibération],

L' [intercommunalité/syndicat] de [Nom de l'entité], représentée par son [fonction du représentant] [Nom du Représentant], agissant en sa qualité et à ses fins autorisées par délibération n°[Numéro de délibération] du [Date de délibération],

D'autre part,

Dénommées ci-après les « Parties »,

Préambule

Citeo et Adelphe sont des éco-organismes agréés pour la filière REP emballages ménagers et papiers graphiques. Ils ont proposé en 2025 un appel à projets « Mesures d'accompagnement pour la collecte des emballages et papiers graphiques », ci-après appelé « AAP Collecte », pour lequel la collectivité a souhaité candidater.

Citeo/ Adelphe sollicite le Lauréat pour se coordonner avec les membres de son groupement en :

- Désignant un membre mandataire du groupement, qui conclura le contrat de l'AAP Collecte avec Citeo/Adelphe, percevra les financements et répondra aux engagements réciproques vis-à-vis de Citeo/Adelphe ;
- Répartissant entre elles, et au besoin, leurs actions de pré-collecte, collecte et tri, ainsi que le financement perçu auprès de Citeo/Adelphe.

Les Parties ont exprimé leur intérêt pour signer un contrat AAP Collecte proposé par Citeo et Adelphe.

Elles ont décidé de formaliser les conditions de leur coordination dans le cadre de la présente convention de groupement (dénommée ci-après la « Convention de groupement »).

Ceci ayant été exposé, il est convenu ce qui suit :

Articles

Article 1 – Objet de la Convention de groupement

La présente Convention de groupement a pour objet de préciser les conditions de coordination, telle que définie en préambule, des Parties dans le cadre de l'accompagnement proposé par Citeo/Adelphe en matière d'amélioration de la collecte des emballages ménagers, imprimés papiers et papiers à usage graphique.

Article 2 – Personnes constitutives du groupement et mode de gestion retenu

Le présent groupement est constitué librement. La signature de la présente convention vaut adhésion au groupement.

Sont désignées comme membres du groupement les personnes suivantes :

- [Nom de l'entité Responsable du groupement], représentée par [Nom du Représentant] ou son représentant ;
- L'[intercommunalité/syndicat] de [Nom de l'entité], représentée par son [fonction du représentant] [Nom du Représentant] ;
- L'[intercommunalité/syndicat] de [Nom de l'entité], représentée par son [fonction du représentant] [Nom du Représentant].

Les membres du groupement renoncent de facto à remettre en cause le choix opéré dans le cadre du groupement et ne sont pas autorisés à se désengager individuellement du Contrat de l'AAP Collecte.

Article 3 – Désignation et obligations du Responsable du groupement

[Nom du représentant de la collectivité], à travers ses services, est désigné comme Responsable du groupement et sera l'interlocuteur de Citeo/Adelphe pour mettre en œuvre le Contrat de l'AAP Collecte.

Le Responsable de groupement est chargé de :

- Signer et notifier à ses membres le contrat de l'AAP Collecte faisant l'objet du groupement ;
- Garantir la bonne exécution du contrat de l'AAP Collecte ;
- Recevoir et répartir au besoin entre les membres de groupement le financement perçu dans le cadre du contrat de l'AAP Collecte, selon les modalités de l'article 5 de la présente Convention de groupement.

La mission du Responsable du groupement prend fin à la clôture ou résiliation de la présente Convention de groupement.

Article 4 – Obligation des membres du groupement

Chacun des membres du groupement est chargé de :

- Désigner un (ou des) référent(s), responsable(s) notamment de la coordination des moyens, compétences et actions, et interlocuteur(s) du Responsable de groupement ;
- Etablir et mettre en œuvre le projet issu du contrat de l'AAP Collecte et assurer le reporting auprès du Responsable du groupement.

Le groupement est [solidaire/conjoint avec mandataire solidaire].

Article 5 – Répartition du financement de l'AAP Collecte aux membres du groupement

Les soutiens financiers obtenus par le Responsable du groupement sont répartis entre les membres de ce dernier comme suit :

[Tableau à insérer]

Dès perception de ces soutiens financiers, le Responsable du groupement s'engage à communiquer le montant du financement obtenu aux membres du groupement.

Un titre de recette sera alors émis par les collectivités à l'attention du Responsable du groupement.

Article 6 – Entrée en vigueur et durée de la Convention de groupement

La Convention de groupement entre en vigueur à la date de sa signature par les Parties. Elle demeure en vigueur jusqu'à date de versement du solde du financement de l'AAP Collecte ou date de résiliation du contrat AAP Collecte signé entre le Responsable du groupement et Citeo/Adelphe.

Article 7 – Modification de la Convention de groupement

La présente Convention de groupement est modifiable par voie d'avenant signé par l'ensemble des membres du groupement. Le périmètre du Projet issu du contrat AAP Collecte ne peut faire l'objet de modification.

Toute modification de la présente Convention de groupement devra être approuvée dans les mêmes termes par l'ensemble des membres du groupement. Les délibérations des assemblées délibérantes des membres du groupement seront alors notifiées au Responsable du groupement. La modification ne prendra effet que lorsque l'ensemble des membres du groupement aura approuvé les modifications.

Les modifications seront matérialisées par la rédaction et la validation d'avenants.

Article 8 – Dissolution du groupement

Le groupement ne peut être dissout qu'à partir de la clôture ou résiliation du contrat AAP Collecte.

Le Responsable du groupement prend en charge les opérations de dissolution du groupement.

Une dissolution de facto peut être notifiée à Citeo/Adelphe par le Responsable de groupement si le nombre de membres devient inférieur à deux.

Le Responsable du groupement est dégagé de tout recours contentieux au titre de la dissolution du groupement. Chaque membre assume seul les dommages et intérêts susceptibles d'être demandés par les tiers qui s'estimeraient lésés par sa démarche.

Article 9 – Règlement des différends – litiges – contentieux

En cas de litiges susceptibles de naître à l'occasion de l'exécution de la présente Convention de groupement ou dans l'interprétation de ses dispositions, les parties s'engagent à rechercher un accord amiable.

Si un tel accord ne peut être trouvé, la procédure contentieuse sera portée devant le Tribunal Administratif de [à compléter].

Fait enà, le

Pour [nom de l'entité Responsable du
groupement]

Pour [nom de l'entité]

Le [Représentant du groupement]

Le [Représentant]

Pour [nom de l'entité]

Pour [nom de l'entité]

Le [Représentant]

Le [Représentant]

Pour [nom de l'entité]

Pour [nom de l'entité]

Annexe : Délibérations des collectivités membres



Donnons ensemble une
nouvelle vie à nos produits.

www.citeo.com