

# **Appel à projets « Collecte pour recyclage des déchets d’emballages ménagers issus de la consommation Hors Foyer »**

## **Modèles de pièces justificatives**

30 avril 2026

# Modèle de délibération anticipée

*Le présent document demeure la propriété de Citeo/Adelphe. Il est transmis à titre purement informatif et n'a pas valeur d'avis ou de recommandation technique et/ou juridique. Bien que tous les efforts aient été consentis pour s'assurer que les informations contenues dans ce document sont correctes et à jour, Citeo/Adelphe décline toute responsabilité pour toute erreur ou omission. Citeo/Adelphe ne garantit ni la pérennité ni l'exhaustivité des informations contenues dans ce document, au regard notamment, des évolutions et interprétations réglementaires en vigueur, de l'état de l'art et des dispositifs des REP Emballages ménagers et Papier graphique. A ce titre, le détenteur reste seul responsable de l'utilisation de ce document.*

**Objet :** Candidature à l'Appel à projets Citeo/Adelphe « Collecte pour recyclage des déchets d'emballages ménagers issus de la consommation hors foyer »

Rapporteur : XXX

**Citeo/Adelphe** est un éco-organisme agréé par l'État pour la filière des Emballages ménagers et des Papiers graphiques. Il contribue activement à l'amélioration des performances de recyclage et de réemploi pour atteindre les objectifs nationaux et européens.

En 2026, Citeo/Adelphe publie un Appel à Projets visant à :

- Accompagner financièrement le déploiement des équipements de pré-collecte permettant un geste de tri effectif des emballages ménagers issus de la consommation nomade.
- Encadrer les critères de réussites d'un projet sur la base des enseignements constatés lors des expérimentations accompagnées par Citeo au cours des cinq dernières années.

La candidature doit être déposée avant le 18 septembre 2026, et doit comprendre :

- Le dossier de candidature complété comprenant notamment :
  - Un descriptif du projet (technique et sensibilisation)
  - Un planning
  - Le budget prévisionnel
- L'ensemble des pièces attendues à la candidature décrite dans le cahier des charges.

Le Conseil Communautaire : - AUTORISE

Monsieur le Président / Madame la Présidente :

- à déposer une candidature pour un dossier pour le territoire / le groupement de territoires pour l'appel à projets « Collecte pour recyclage des déchets d'emballages ménagers issus de la consommation nomade »
- à signer le contrat afférent avec Citeo / Adelphe.

# Modèle de demande d'accord au signataire du Contrat type barème aval

---

**Objet :** Candidature à l'Appel à projets Citeo / Adelphe « Collecte pour recyclage des déchets d'emballages ménagers de la consommation hors foyer »

Monsieur le Président / Madame la Présidente,

Citeo / Adelphe a publié en 2026 un Appel à projets (AAP) « Collecte pour recyclage des déchets d'emballages ménagers de la consommation hors foyer » visant à déployer des équipements de pré-collecte dans les lieux publics et/ou Etablissements Recevant du Public.

Notre collectivité/structure [Nom de la collectivité/structure candidate] candidate à cet AAP et sollicite un financement de Citeo/Adelphe.

L'annonce des sélections à l'AAP est prévue en décembre 2026. Le déploiement opérationnel du projet devra démarrer au plus tard 9 mois après la notification éventuelle de sélection, et se terminer au plus tard 24 mois après cette même date.

En cas de projet lauréat à l'AAP, conformément aux décisions de l'organisme coordonnateur de la filière REP des Emballages ménagers et papiers graphiques, notre signature du contrat encadrant l'AAP entraînera la suspension de votre droit à la résiliation annuelle du Contrat type barème aval le temps du projet sélectionné.

**Par la présente, je sollicite votre Bon pour accord pour la signature du contrat encadrant l'AAP « Collecte pour recyclage des déchets d'emballages ménagers de la consommation hors foyer » en cas de projet lauréat.**

Un silence gardé de deux mois à compter de la réception de ce courrier sera considéré comme un accord de votre part.

Restant à votre disposition pour de plus amples renseignements, je vous prie d'agréer, Madame / Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

# Modèle de courrier d'accord du Contrat type barème aval

---

**Ce document, librement adaptable, devra être signé par le signataire du Contrat type barème aval.**

**Objet :** Candidature à l'Appel à projets Citeo / Adelphe « Collecte pour recyclage des déchets d'emballages ménagers de la consommation hors foyer »

Madame, Monsieur,

Je soussigné, XXX, Président du [Nom de la collectivité signataire du contrat type barème aval], déclare avoir été informé de la candidature de [Nom du candidat à l'AAP] à l'AAP « Collecte pour recyclage des déchets d'emballages ménagers de la consommation hors foyer », sollicitant un financement à Citeo/Adelphe.

Je suis conscient qu'en cas de projet lauréat, la signature du contrat de l'AAP « Collecte pour recyclage des déchets d'emballages ménagers de la consommation hors foyer » par [Nom du candidat à l'AAP] entraînera la suspension du droit de ma collectivité à la résiliation annuelle du Contrat type barème aval pendant la durée du projet sélectionné, conformément à l'article 12.3 du contrat barème aval.

Je formalise par la présente mon BON POUR ACCORD pour la candidature à l'AAP « Collecte pour recyclage des déchets d'emballages ménagers de la consommation hors foyer » et pour la signature du contrat afférent par [Nom du candidat à l'AAP] en cas de projet lauréat.

Fait pour valoir ce que de droit, à [Lieu], le [Date]

## Modèle de courrier d'engagement du centre de tri

---

*Le présent document demeure la propriété de Citeo/Adelphe. Il est transmis à titre purement informatif et n'a pas valeur d'avis ou de recommandation technique et/ou juridique. Bien que tous les efforts aient été consentis pour s'assurer que les informations contenues dans ce document sont correctes et à jour, Citeo/Adelphe décline toute responsabilité pour toute erreur ou omission. Citeo/Adelphe ne garantit ni la pérennité ni l'exhaustivité des informations contenues dans ce document, au regard notamment, des évolutions et interprétations réglementaires en vigueur, de l'état de l'art et des dispositifs des REP Emballages ménagers et Papier graphique. A ce titre, le détenteur reste seul responsable de l'utilisation de ce document.*

**Objet :** Engagement à trier les flux de collecte sélective issus du projet de mise en place du tri hors foyer

Madame [xx] / Monsieur [xx],

Je soussigné [Nom, Prénom, poste] confirme que le centre de tri [Nom du centre de tri] s'engage à trier les flux de collecte sélective issus du projet de mise en place du tri hors foyers de [nom porteur de projet hors foyer] présentés en [le centre de tri précisera ici si les flux doivent être présentés en vrac ou si les flux présentés en sacs pourront être pris en charge car il est doté d'un dispositif pour ouvrir les sacs].

Je vous prie d'agréer, Madame / Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

## Modèle de convention de groupement

*La présente convention-type de groupement est transmise à titre informatif et confidentiel aux communes, intercommunalités et syndicats habilités qui ont sollicité Citeo afin de s'engager avec elle dans le cadre de l'AAP Hors Foyer.*

*Ce document n'a pas valeur d'avis ou de recommandation technique et/ou juridique. Il ne saurait engager Citeo.*

*Les personnes à qui il est transmis l'utilisent dans le cadre strict précité, sous leur entière responsabilité. Elles y apportent en conséquence toute adaptation nécessaire au regard des conditions de leur coopération, ainsi que du régime légal applicable à ces dernières.*

### Convention de groupement

*Coordination dans le cadre de l'accompagnement proposé par Citeo/Adelphe en matière de déploiement de la collecte pour recyclage des déchets d'emballages ménagers issus de la consommation Hors Foyer avec Citeo/Adelphe*

#### Entre les soussignés :

[Nom de l'entité Responsable du groupement], représentée par son [Président/Maire] [Nom du Représentant], agissant en sa qualité et à ses fins autorisées par délibération n°[Numéro de délibération] du [Date de délibération],

**D'une part,**

**ET**

#### Les membres du groupement :

La [commune/intercommunalité/syndicat] de [Nom de l'entité], représentée par son [fonction du représentant] [Nom du Représentant], agissant en sa qualité et à ses fins autorisées par délibération n°[Numéro de délibération] du [Date de délibération],

La [commune/intercommunalité/syndicat] de [Nom de l'entité], représentée par son [fonction du représentant] [Nom du Représentant], agissant en sa qualité et à ses fins autorisées par délibération n°[Numéro de délibération] du [Date de délibération],

La [commune/intercommunalité/syndicat] de [Nom de l'entité], représentée par son [fonction du représentant] [Nom du Représentant], agissant en sa qualité et à ses fins autorisées par délibération n°[Numéro de délibération] du [Date de délibération],

La [commune/intercommunalité/syndicat] de [Nom de l'entité], représentée par son [fonction du représentant] [Nom du Représentant], agissant en sa qualité et à ses fins autorisées par délibération n°[Numéro de délibération] du [Date de délibération],

La [commune/intercommunalité/syndicat] de [Nom de l'entité], représentée par son [fonction du représentant] [Nom du Représentant], agissant en sa qualité et à ses fins autorisées par délibération n°[Numéro de délibération] du [Date de délibération],

La [commune/intercommunalité/syndicat] de [Nom de l'entité], représentée par son [fonction du représentant] [Nom du Représentant], agissant en sa qualité et à ses fins autorisées par délibération n°[Numéro de délibération] du [Date de délibération],

**D'autre part,**

**Dénommées ci-après les « Parties »**

# Sommaire

<b>Préambule</b>	<b>8</b>
<b>Articles</b>	<b>9</b>
Article 1 – Objet de la Convention de groupement.....	9
Article 2 – Personnes constitutives du groupement et mode de gestion retenu .....	9
Article 3 – Désignation et obligations du Responsable du groupement.....	9
Article 4 – Obligation des membres du groupement .....	9
Article 5 – Répartition du financement Hors Foyer aux membres du groupement .....	10
Article 6 – Entrée en vigueur et durée de la Convention de groupement.....	10
Article 7 – Modification de la Convention de groupement .....	10
Article 8 – Dissolution du groupement .....	10
Article 9 – Règlement des différends – litiges – contentieux.....	11

## Préambule

En application de la responsabilité élargie des producteurs (REP), les producteurs d'emballages ménagers (EM) peuvent transférer leurs obligations en matière de prévention et de gestion des déchets d'emballages ménagers à un éco-organisme agréé par l'Etat. L'agrément est délivré sur la base du cahier des charges de la filière REP emballages ménagers, imprimés papiers et papiers à usage graphique, arrêté également par l'Etat.

L'éco-organisme perçoit des contributions de ses adhérents qui lui permettent notamment d'accompagner les communes et intercommunalités en matière de déploiement de la collecte des déchets issus de la consommation nomade, dite consommation « Hors Foyer ».

Citeo est un éco-organisme agréé pour la filière REP emballages ménagers. Citeo a proposé en 2023 un appel à projets Hors Foyer pour lequel la collectivité a souhaité candidater.

Cet appel à projets Hors Foyer a été conçu sur la base de l'expertise de Citeo, en concertation avec les représentants des collectivités territoriales, et dans le respect du cahier des charges de la filière EM.

Citeo propose aux collectivités lauréates un accompagnement de Citeo en matière de déploiement de la collecte pour recyclage des déchets d'emballages ménagers issus de la consommation Hors Foyer dans le cadre d'un contrat associé (désigné ci-après « Contrat Hors Foyer »).

La contribution financière prévue dans le cadre de l'AAP Hors Foyer étant exprimé en € Hors Taxe, Citeo sollicite le Lauréat pour se coordonner avec les membres de son groupement en :

- Désignant le membre qui conclura le Contrat Hors Foyer avec Citeo, pour la perception du financement et répondre des engagements réciproques vis-à-vis de Citeo (sauf une société qui ne peut être signataire du Contrat Hors Foyer) ;
- Répartissant entre elles, et au besoin, leurs actions de pré-collecte, collecte et tri, ainsi que le financement perçu auprès de Citeo.

Les Parties ont exprimé leur intérêt pour signer un Contrat Hors Foyer proposé par Citeo.

Elles ont décidé de formaliser les conditions de leur coordination dans le cadre de la présente convention de groupement (dénommée ci-après la « Convention de groupement »).

**Ceci ayant été exposé, il est convenu ce qui suit :**



## Articles

### Article 1 – Objet de la Convention de groupement

La présente Convention de groupement a pour objet de préciser les conditions de coordination, telle que définie en préambule, des Parties dans le cadre de l'accompagnement proposé par Citeo en matière de déploiement de la collecte pour recyclage des déchets d'emballages ménagers issus de la consommation Hors Foyer.

### Article 2 – Personnes constitutives du groupement et mode de gestion retenu

Le présent groupement est constitué librement. La signature de la présente convention vaut adhésion au groupement.

Sont désignées comme membres du groupement les personnes suivantes :

[commune/intercommunalité/syndicat] de [Nom de l'entité], représentée par son [fonction du représentant] [Nom du Représentant], agissant en sa qualité et à ses fins autorisées par délibération n°[Numéro de délibération] du [Date de délibération],

- [Nom de l'entité Responsable du groupement], représentée par [Nom du Représentant] ou son représentant ;
- La [commune/intercommunalité/syndicat] de [Nom de l'entité], représentée par son [fonction du représentant] [Nom du Représentant] ;
- La [commune/intercommunalité/syndicat] de [Nom de l'entité], représentée par son [fonction du représentant] [Nom du Représentant] ;
- La [commune/intercommunalité/syndicat] de [Nom de l'entité], représentée par son [fonction du représentant] [Nom du Représentant] ;
- La [commune/intercommunalité/syndicat] de [Nom de l'entité], représentée par son [fonction du représentant] [Nom du Représentant] ;

Les membres du groupement renoncent de facto à remettre en cause le choix opéré dans le cadre du groupement et ne sont pas autorisés à se désengager individuellement du Contrat Hors Foyer.

### Article 3 – Désignation et obligations du Responsable du groupement

[Nom du représentant de la collectivité], à travers ses services, est désigné comme Responsable du groupement et sera l'interlocuteur de Citeo pour mettre en œuvre le Contrat Hors Foyer.

Le Responsable de groupement est chargé de :

- signer et notifier à ses membres le Contrat Hors Foyer faisant l'objet de groupement ;
- garantir la bonne exécution du Contrat Hors Foyer ;
- recevoir et répartir au besoin entre les membres du groupement le financement Hors Foyer, selon les modalités de l'article 5 de la présente Convention de groupement.

La mission du Responsable du groupement prend fin à la clôture ou résiliation de la présente Convention de groupement.

### Article 4 – Obligation des membres du groupement

Chacun des membres du groupement est chargé de :

- désigner un (ou des) référent(s), responsable(s) notamment de la coordination des moyens, compétences et actions, et interlocuteur du Responsable de groupement ;

- établir et mettre en œuvre le Projet issu du Contrat Hors Foyer avec le Responsable de groupement ;
- Opérer un suivi des dépenses et des opérations au titre du Contrat Hors Foyer et assurer le reporting auprès du Responsable du groupement.

Le groupement est [solidaire/conjoint avec mandataire solidaire].

## **Article 5 – Répartition du financement Hors Foyer aux membres du groupement**

Les soutiens financiers obtenus par le Responsable du groupement sont répartis entre les membres de ce dernier comme suit :

[Tableau à insérer]

Dès perception du financement Hors Foyer, le Responsable du groupement s'engage à communiquer le montant du financement obtenu aux membres du groupement.

Un titre de recette sera alors émis par les collectivités à l'attention du Responsable du groupement.

## **Article 6 – Entrée en vigueur et durée de la Convention de groupement**

La Convention de groupement entre en vigueur à la date de sa signature par les Parties. Elle demeure en vigueur jusqu'à date de versement du solde du financement Hors Foyer ou date de résiliation du Contrat Hors Foyer signé entre le Responsable du groupement et Citeo.

## **Article 7 – Modification de la Convention de groupement**

La présente Convention de groupement est modifiable par voie d'avenant signé par l'ensemble des membres du groupement. Le périmètre du Projet issu du Contrat Hors Foyer ne peut faire l'objet de modification.

Toute modification de la présente Convention de groupement devra être approuvée dans les mêmes termes par l'ensemble des membres du groupement. Les délibérations des assemblées délibérantes des membres du groupement seront alors notifiées au Responsable du groupement. La modification ne prendra effet que lorsque l'ensemble des membres du groupement aura approuvé les modifications.

Les modifications seront matérialisées par la rédaction et la validation d'avenants.

## **Article 8 – Dissolution du groupement**

Le groupement ne peut être dissout qu'à partir de la clôture ou résiliation du Contrat Hors Foyer.

Le Responsable du groupement prend en charge les opérations de dissolution du groupement.

Une dissolution de facto peut être notifiée à Citeo par le Responsable de groupement si le nombre de membres devient inférieur à deux.

Le Responsable du groupement est dégagé de tout recours contentieux au titre de la dissolution du groupement. Chaque membre assume seul les dommages et intérêts susceptibles d'être demandés par les tiers qui s'estimeraient lésés par sa démarche.

## Article 9 – Règlement des différends – litiges – contentieux

En cas de litiges susceptibles de naître à l'occasion de l'exécution de la présente Convention de groupement ou dans l'interprétation de ses dispositions, les parties s'engagent à rechercher un accord amiable.

Si un tel accord ne peut être trouvé, la procédure contentieuse sera portée devant le Tribunal Administratif de [à compléter].

Fait en ..... à ....., le  
.....

Pour [nom de l'entité Responsable du groupement]

Pour [nom de l'entité]

Le [Représentant du groupement]

Le Représentant

Pour [nom de l'entité]

Pour [nom de l'entité]

Le Représentant

Le Représentant

Pour [nom de l'entité]

Pour [nom de l'entité]

Le Représentant

Pour [nom de l'entité]

Annexe : Délibérations des collectivités membres



Donnons ensemble une  
nouvelle vie à nos produits.



[www.citeo.com](http://www.citeo.com)